Nom : ..... **Classe :** .....

Prénom : ..... **Date :** .....

ORGANISER SON CAHIER ou CLASSEUR

Compétence : Organiser son cahier ou son classeur

<u>Compétence évaluée</u> : Organiser son cahier ou son classeur
<u>Critères de réussite</u> : Respecter les consignes données dans le tableau ci-dessous :

Ce qui est à réaliser :		Ce sera réussi si :	POINTS
1.	**Bien tenir son cahier ou son classeur**	☑ La page de présentation est collée. ☑ Pages non déchirées. ☑ Pas de gribouillage, dessin et autres dans les marges.	**3**
2.	**Présentation et organisation des leçons et des documents**	<u>Pour la présentation :</u> ☑ Les titres des séquences sont bien mis en évidence (soulignés ou encadrés). ☑ Les parties importantes des séquences et les conclusions sont mis en évidence (en couleur, ou souligner à la règle).	**3**
		<u>Pour l'organisation des leçons :</u> ☑ Les documents sont collés ou rangés au bon endroit. ☑ Les contrôles sont tous présents, corrigés en vert et collés à la bonne place dans le cahier. Les devoirs et autres documents aussi. ☑ Toutes les leçons sont présentes et recopiées correctement (<u>en cas d'absence, le cours doit être recopié</u>). ☑ Les exercices sont faits proprement avec sérieux et en respectant les consignes. Ils sont corrigés en vert si besoin. ☑ Les schémas sont réalisés correctement (soignés, légendés correctement).	**12**
3.	**Ecriture et soin**	☑ L'écriture est lisible. ☑ L'orthographe des mots scientifiques est recopiée correctement.	**2**
Observations			**20**